

## Порядок

### **сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники направляют руководителю ФКП «Орловская биофабрика» (далее – директор предприятия) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление может быть направлено по поручению директора должностному лицу ФКП «Орловская биофабрика», ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике правонарушений). Должностное лицо по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от работника предприятия, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию администрации ФКП «Орловская биофабрика» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня

поступления уведомлений директору ФКП «Орловская биофабрика».

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым директором ФКП «Орловская биофабрика».

**Разработал : инспектор отдела кадров ФКП «Орловская биофабрика»**

**Скарзова В.А.** \_\_\_\_\_

**Согласовано: исполнительный директор АНО Межрегиональный центр  
общественных процедур «Бизнес против коррупции»**

**Калугин Э.В.** \_\_\_\_\_